

宝贝箱——幸福母婴计划

项 目 管 理 手 册



中国人口福利基金会
China Population Welfare Foundation

2017 年

目 录

第一部分 项目简介	4
一、项目背景.....	4
二、项目目标.....	4
三、项目内容.....	5
四、受助对象条件.....	5
五、主要活动.....	5
六、申领流程.....	6
七、宝贝箱标识.....	6
八、宝贝箱定义.....	6
九、宝贝箱功能.....	7
十、宝贝箱内物品.....	7
十一、基本流程.....	8
第二部分 项目申报	9
一、考察选点.....	9
二、提交申请.....	10
三、项目审批.....	10
四、项目实施.....	10
五、物资捐赠.....	10
第三部分 项目实施	11
一、组织保障.....	11
二、项目实施流程图.....	12
三、项目点参考方案:	13
四、制定计划.....	15
五、审核方案.....	16
六、开展活动.....	16
七、终期评估.....	17
第四部分 项目结项	18
一、项目总结.....	18
二、绩效考评.....	18
三、宣传推广.....	20
第五部分 项目管理	21
一、财务管理.....	21
二、督导检查.....	22

三、项目报告.....	23
四、变更管理.....	24
五、信息管理.....	24
第六部分 附件.....	27
附件 1: 孕产妇调查问卷.....	27
附件 2: 机构调查问卷.....	31
附件 3: “宝贝箱—幸福母婴计划”公益项目项目申报书.....	36
附件 4: 中国人口福利基金会“宝贝箱”申领表.....	41
附件 5: 孕产妇健康管理服务规范.....	43
附件 6: 孕妇产检常规项目一览表.....	45
附件 7: 中国人口福利基金会“宝贝箱—幸福母婴计划”项目受助人信息月度统计表.....	46
附件 8: “宝贝箱—幸福母婴计划”项目每月发放登记表.....	47
附件 9: 中国人口福利基金会“宝贝箱—幸福母婴计划”项目 季度/年度发放统计表.....	48
附件 10: 会议纪要.....	49
附件 11: “宝贝箱—幸福母婴计划”督导报告.....	50
附件 12: “宝贝箱—幸福母婴计划”项目合作方联系信息.....	51
附件 13: “宝贝箱—幸福母婴计划”项目培训情况记录表.....	52
附件 14: “宝贝箱—幸福母婴计划”项目计划书(样本).....	53
附件 15: 公益捐赠受助确认单.....	55
附件 16: 公益捐赠接收单.....	56
附件 17: 受助人意见反馈表.....	58
附件 18: 宝贝箱发放登记表.....	59

第一部分 项目简介

“宝贝箱——幸福母婴计划”是中国人口福利基金会在贫困地区开展的以“减轻家庭育儿负担、规范孕妇产前检查、控制和减少出生缺陷、降低孕产妇和婴儿死亡率、提高母婴健康水平”为目标，以“向受助人发放“宝贝箱”、开展母婴健康教育、提升助产机构人员服务能力”为主要内容的公益项目。

宝贝箱是一个新生儿礼盒，是中国人口福利基金会送给新生儿和妈妈的礼物。作为新生儿礼物、幸福母亲帮手，“宝贝箱”以“尊重关爱每个生命”为宗旨，目的是让新生儿一出生，都能拥有一个同样的人生开端，体现了平等关爱精神和对儿童的重视。

一、项目背景

2016年全国健康与卫生大会上，习近平总书记强调：“要重视重点人群健康，保障妇幼健康”。随着全面两孩政策实施，家庭生育需求得到释放，高龄产妇相应增多，对保障母婴安全带来挑战，十分有必要通过政策（或项目）引导，促进农村地区特别是贫困地区的孕妇积极参加规范性产检，强化母婴安全保障。

中国人口福利基金会秉持“增进人口福利，促进家庭幸福”的宗旨，为缓解贫困地区高龄孕产妇生育需求增加和围产期保健服务开展不足等矛盾，积极支持妇幼健康服务机构工作，借鉴发达国家家庭福利保障经验，提出实施“宝贝箱——幸福母婴计划”项目，旨在通过对家庭提供生育指导、幼儿养育等支持，减轻贫困地区家庭育儿负担，提高孕妇保健意识，规范孕期围产保健服务，提升妇幼健康服务工作质量，并通过项目试点，推动国家出台有利于家庭发展的福利政策及鼓励措施。

二、项目目标

（一）总体目标：减轻贫困地区家庭育儿负担，推动孕产妇围产保健工作规范开展，保障母婴安全。

（二）具体目标：

1. 向按政策生育，完成规定产前检查，且住院分娩的家庭资助“宝贝箱”；

2. 项目试点地区农村孕妇对规范产检的知晓率达到90%以上，孕产妇系统管理率达到95%以上；

3. 提高试点地区农村孕产妇母婴保健方面健康素养，如：孕期保健、合理营养、自我监护与母乳喂养等知识；

4. 提升助产机构专业人员的服务能力。

三、项目内容

1. 向受助人发放宝贝箱。在贫困地区符合国家规范产前检查次数且按规定生育的新生儿家庭，可自愿在分娩医院申领宝贝箱。宝贝箱内物品适用于新生儿 0-12 个月的生活用品以及新生儿养育手册。

2. 开展母婴健康教育。为孕妇进行孕期保健、合理营养、自我监护与母乳喂养知识的指导。开展多种形式的健康教育活动；提高目标人群对产检的知晓度和接受度，规范产检流程，保证产检质量。

3. 基层助产机构人员能力提升。通过帮助基层助产机构人员提升业务能力，为孕产妇在整个孕期、产时和产后提供更优质的支持、护理和咨询服务。

四、受助对象条件

须同时满足以下条件：

1. 不违反计划生育法律法规和政策，按政策生育的家庭；

2. 孕妇在孕早期（怀孕 13 周）到居住地的乡镇卫生院或社区卫生服务机构建立孕产妇系统保健卡，填写《孕产妇保健手册》，进行孕早期随访；

3. 按照规范产检的要求，孕妇按时进行产前检查且住院分娩，参加孕期保健服务次数达到 5 次（孕早期 13 周内 1 次；孕中期 16-24 周内 2 次；孕晚期 28-40 周 2 次）。

五、主要活动

1. 发放“宝贝箱”。符合上述条件的新生儿家庭，持《孕产妇保健手册》到当地助产机构填写《中国人口福利基金会宝贝箱申领表》，助产机构审核资料通过后向申请家庭发放“宝贝箱”。

2. 开展母婴健康教育。在农村地区广泛开展社会动员及宣传倡导活动，在助产机构通过发放宣传折页、开设健康讲座、网络媒体宣传等形式推广母婴健康知识。对孕妇进行孕期保健、合理营养、自我监护与母乳喂养知识的指导；开展多种形式的健康教育活动；提高目标人群对产检的知晓度和接受度，规范产检流程，提高产检质量。

3. 提升项目县助产机构人员服务能力。开展妇幼保健管理、妇幼健康知识以及产科专业技能培训，提高技术水平和服务能力，保障母婴安全。1. 发放宝贝箱。主要在国家级贫困县

或集中连片贫困地区实施精准扶贫，为符合资助条件的孕妇赠送宝贝箱，为新生儿家庭准备婴儿用品，减轻家庭的经济负担和精神压力。

六、申领流程

1. 符合申领条件的孕妇向助产机构/计划生育协会提交《孕产妇保健手册》中的孕产妇系统保健管理卡复印件、身份证复印件，然后填写《中国人口福利基金会宝贝箱申领表》（见附件4，P41）。

2. 助产机构/计划生育协会项目负责人审核以上资料，并给符合资助条件的家庭发放“宝贝箱”。

七、宝贝箱标识

宝贝箱标志以母亲、婴儿和手为基本元素。母亲怀抱婴儿象征家庭的希望和祖国的未来，手代表社会的力量，托起母亲和婴儿，表现社会的支持和关爱助力家庭发展。



宝贝箱 LOGO（由志愿者商现元先生设计）

八、宝贝箱定义

宝贝箱（Baby Gift）有两方面寓意，一是家长称孩子为“宝贝”，二是箱内物品均为养育新生儿的实用“宝贝”。箱内备有0-12个月新生儿所需要的服装、生活用品及新生儿养育手册等。“宝贝箱”配有婴儿床垫和床单，箱子可以作为婴儿床使用，为新生儿提供舒适安全的睡眠空间，可避免因新生儿与父母同床睡眠引发的意外情况。此外，由于轻便易携，也便于家长随时把新生儿带在身边照看，有利于促进母婴交流。



宝贝箱箱体外观图案设计由上海秦伟平面设计有限公司提供

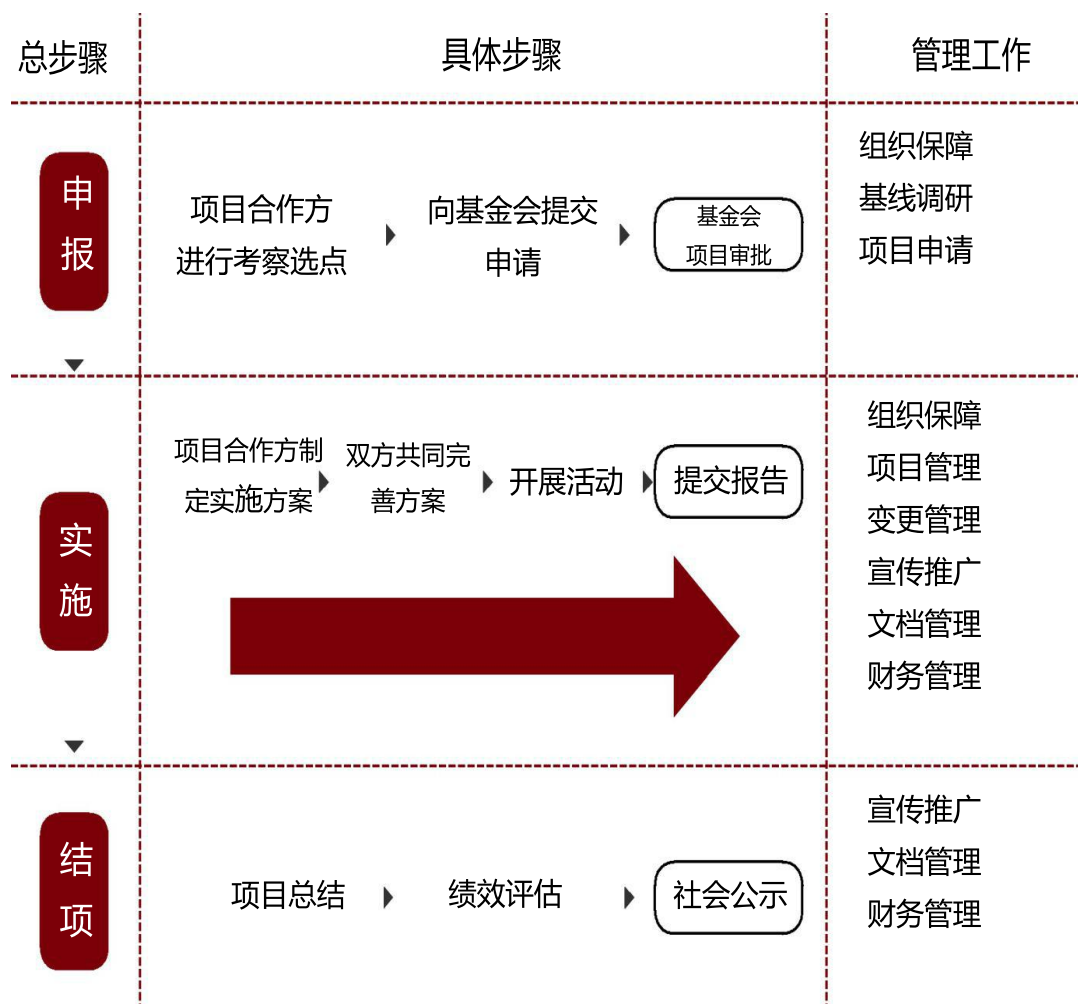
九、宝贝箱功能

1. 为妈妈们准备了新生儿 0-12 个月所需要的一些常用生活用品及衣物。
2. 为妈妈们准备了新生儿养育手册。
3. 宝贝箱配有婴儿床垫和床单，可以作为婴儿床使用。

十、宝贝箱内物品

1. 宝贝箱（婴儿床）
2. 婴幼儿用品清单
 - 婴儿家纺类：乳胶床垫、床单、隔尿垫、方巾、尿片、围嘴、夹棉抱被等。
 - 婴儿用品类：指甲剪、洗澡水温计、皮尺。
 - 婴儿服饰类：系带套装、婴儿连体衣、婴儿开裆裤、长袖开裆连体衣、春秋袜等。
3. 育儿手册

十一、基本流程



第二部分 项目申报

一、考察选点

(一) 选点标准

项目是以市级卫生计生委/计划生育协会为主要合作方，由其委托妇幼保健机构/助产机构（综合性医院、中医院等公立医院）/计划生育协会具体负责项目实施。项目合作方原则上需满足以下要求：

1. 高度认同中国人口福利基金会“宝贝箱—幸福母婴计划”公益项目宗旨和目标；
2. 确保当地党委政府、各级卫生计生行政部门/计划生育协会能提供强有力的支持，并且给予人力、物力支持；
3. 项目实施方妇幼保健机构/计划生育协会具有较强执行能力，且安排专人负责项目管理；
4. 项目实施地孕产妇保健服务有待提高，且对科学育儿有迫切需求，愿意积极参与项目；
5. 贫困程度较为严重、偏远、少数民族地区优先考虑；
6. 社会动员能力强、社会力量参与广泛的地区优先。

(二) 基线调查

市级妇幼保健机构/计划生育协会的工作人员在项目申请之前，需要对项目实施地的情况做快速评估，获取相关数据信息。

1. 快速评估指导

一般通过查阅资料、走访相关部门和组织、问卷、入户调查等形式收集以下信息：

1.1 当地的基本情况

包括地理位置、面积、行政划分、人口组成(年龄结构、男女比例)、经济(人均收入)、生育率、孕产率等。

1.2 孕产妇健康管理所面临的主要问题

包括妇幼健康服务能力（设备、人才、管理能力）；出生缺陷防控体系建设；孕产期保健管理等。

1.3 孕产妇情况（见附件 1，P27）

包括妇幼保健知识；产前检查的费用；孕产期保健服务的可及性、医疗条件、技术水平；科学育儿知识及能力等。

1.4 助产机构情况（见附件 2，P31）

助产机构的人员情况及近三年来的接产情况；妇幼服务人员能力水平；需要的外部资源支持。

1.5 已开展母婴健康项目的情况

与其他政府部门或其他社会组织合作开展母婴健康项目的情况。

1.6 计划生育协会开展优生优育指导工作的情况

2. 项目实施地期待解决事项

包括家庭贫困问题；产检规范性和服务水平不足；医疗机构人员能力提升及服务理念；科学育儿知识等。

二、提交申请

在快速评估的基础上，县级卫生计生部门/计划生育协会要填写《中国人口福利人口基金会项目申报书》（见附件 3， P36），提交市级卫生计生部门/计划生育协会。省、市卫生计生委/计划生育协会逐级审核后，提交中国人口福利基金会审批。

三、项目审批

中国人口福利基金会专家组评审，最终确定项目合作方及实施机构。

四、项目实施

与项目合作方签订合作协议及项目实施方案。项目实施机构制定具体的项目计划书（见附件 14， P53）并提交中国人口福利基金会存档。

五、物资捐赠

“宝贝箱”系中国人口福利基金会捐赠物资，需要办理物资捐赠手续。（请见附件 15 和 16， P*55-56）宝贝箱需要根据申请数量采购或定制，供货时间有时因为供货商的生产周期长短受到影响，若遇此情况，请项目实施机构/合作方能充分理解并能给予配合。

第三部分 项目实施

一、组织保障

（一）管理机构

1. 主办单位：中国人口福利基金会
2. 指导单位：国家卫生计生委妇幼健康服务司、计划生育基层指导司、计划生育家庭发展司
3. 支持单位：中国计划生育协会、中国妇幼保健协会
4. 协办单位：省（市、县）卫生计生部门/计划生育协会

（二）管委会架构

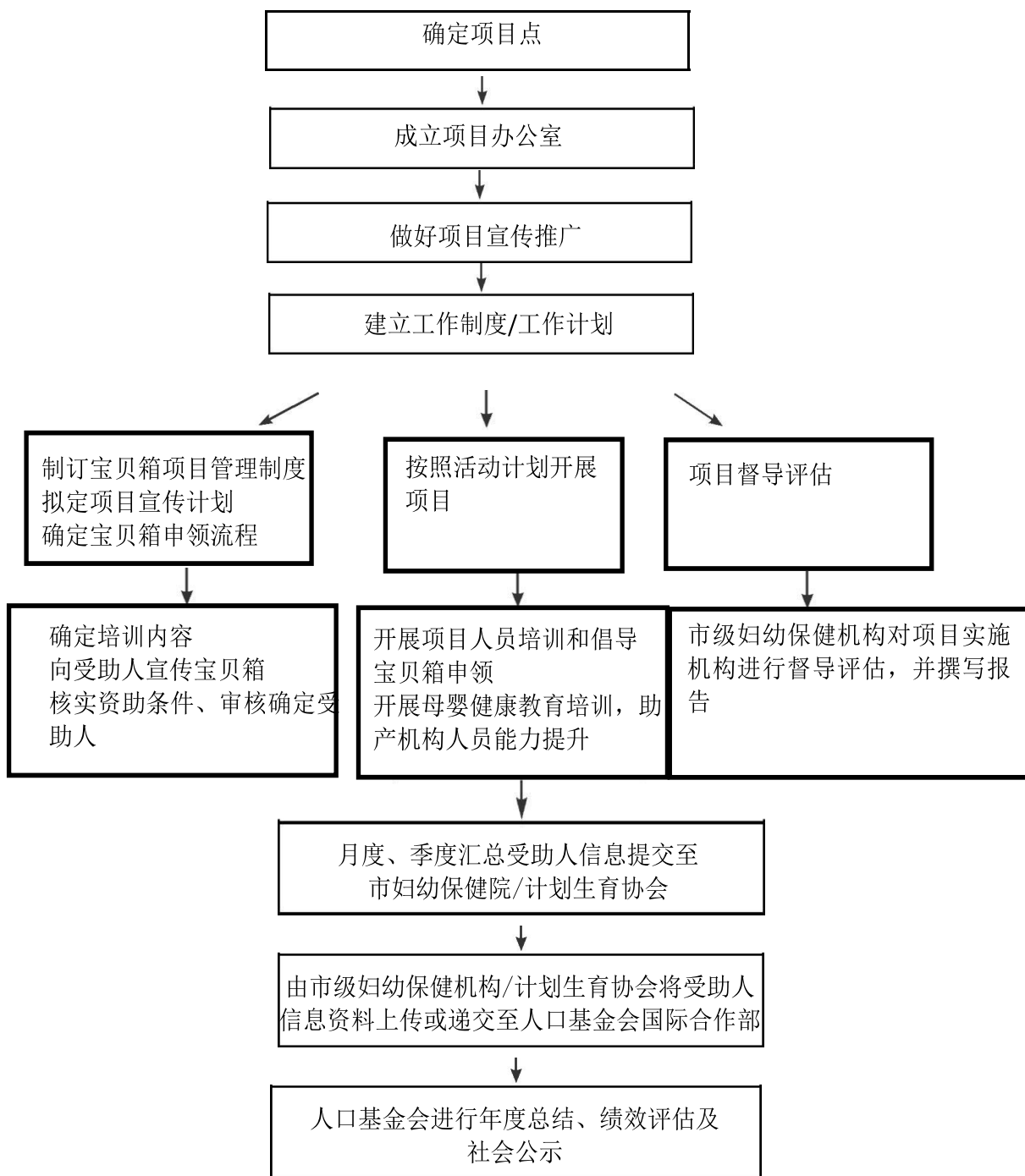
1. 成立项目管理委员会。由中国人口福利基金会领导、项目实施省（市、自治区）卫生计生委妇幼部门负责人及捐赠方代表组成。
2. 管委会下设办公室。办公室主任由中国人口福利基金会国际合作部分管领导担任主任，部门负责人担任执行副主任。管委会办公室设在国际合作部，负责项目日常管理。
3. 省、市级项目领导小组由市卫生计生部门/计划生育协会领导牵头，安排专人组成项目协调小组，确定项目实施区域及机构，督促项目工作执行。
4. 项目县执行机构办公室由县卫生计生局/计划生育协会领导牵头成立县项目领导小组，小组成员包括县卫计局、县妇幼保健机构、县计生协等相关部门负责人，主要负责确定受益人，协调、推进和监督项目实施。

（三）职责分工

中国人口福利基金会与省级卫生计生委、省妇幼保健机构/省级计划生育协会及各级卫生计生行政部门/计划生育建立定期沟通协商工作机制，研讨项目实施中重大问题和信息沟通。

1. 中国人口福利基金会：负责制订项目方案、确定工作目标、组织专家督导，及时研究解决项目实施中的问题。成立专家技术指导组，为项目资助方提供及相关机构决策提供意见和建议，并按照项目统一要求，为项目培训、健康教育和质量控制提供技术指导。
2. 省级、市级卫生计生行政部门：负责本市（区、县）的项目组织、实施和监督指导，制订具体实施方案。负责本辖区项目组织管理和具体实施，确保项目实施进度和质量。
3. 项目实施单位成立项目管理办公室，安排专人负责辖区内项目管理工作，包括经费管理、健康教育、监督评估、信息收集和报送等。

二、项目实施流程图



三、项目点参考方案：

（一）组织保障

成立县级项目领导小组及执行办公室。

（二）人员培训

对助产机构/计生协会项目人员及专业技术人员开展项目管理培训（见附件 13，P52），明确项目要求，了解实施步骤，熟悉项目管理规范。参加培训人员不仅有项目负责人、实施人员，还要有财务人员，培训内容还要包括财务管理。

（三）建立项目管理网络

1. 在妇幼保健院/计划生育协会成立项目综合协调小组。各助产机构/计划生育协会向县妇幼保健院/计划生育协会提出书面申请，申领宝贝箱，得到批复后根据需要领取宝贝箱。

2. 招募并培训志愿者。

3. 定期开展工作。

（1）定期召开例会，一般为每个月一次；如有紧急情况，应随时召开；每项决策须征得半数以上小组成员同意方可实施；每次会议须作会议记录（附件 10，P49）；

（2）每季度收集孕妇\受助人意见反馈表，及时了解孕妇的需求；（附件 17，P58）

（3）做好计划、总结、文档管理等。

4. 助产机构/计划生育协会项目管理小组

（1）接受培训，学习项目管理的基本要求，并按要求推行项目；

（2）商讨、评估及执行有关项目活动；

（3）组织并对孕妇开展相应的培训；

（4）掌握受助孕妇的基本资料；

（5）就项目的重大问题召开讨论会，提供解决方案。

（6）负责项目的实施和监督。

（四）职责分工

中国人口福利基金会			
职责	实施前	执行阶段	收尾阶段
<ul style="list-style-type: none"> 宏观管理 技术支持 	<ul style="list-style-type: none"> 负责项目的总体规划； 对各地的项目申请计划和预算进行审核； 与各合作方一起为项目的长期发展筹措资金。 	<ul style="list-style-type: none"> 对项目执行机构提供指导和支持； 对项目进行总体监督。 	<ul style="list-style-type: none"> 做好项目验收、 评审、奖励、经验推广、总结等工作。
省级及市级卫生计生委（妇幼保健机构）/计划生育协会			
<ul style="list-style-type: none"> 全权负责项目实施的 具体指导 	<ul style="list-style-type: none"> 负责项目在省内的总体规划 和具体计划； 严格审核项目点的具体选择、计划和项目活动。 	<ul style="list-style-type: none"> 保证项目活动按期执行； 科学地管理项目资金； 按期向人口基金会呈交项目执行报告和财务报告； 支持县级助产机构/计划生育协会对项目规范管理和人员能力建设、培训提供技术支持； 严格组织项目的实施和质控等工作； 认真细致地做好宝贝箱项目的调研、立项、项目审批、资金安全等工作，确保可持续性发展； 做好项目的宣传工作。 	做好项目经验的总结、交流和省内推广工作。
县级卫生计生局（妇幼保健机构）/计划生育协会			
<ul style="list-style-type: none"> 直接操作项目的各个活动 	<ul style="list-style-type: none"> 指导助产机构/计划生育协会成立宝贝箱项目小组； 培训基层组织工作人员和志愿者； 	<ul style="list-style-type: none"> 指导助产机构开展宝贝箱项目； 在乡村一级做好宝贝箱项目的宣传； 负责本县项目财务预算及支出； 定期向市级卫生计生委/计划生育协会呈交项目执行报告、财务报告； 做好与相关政府部门的沟通与合作， 	做好项目经验的总结和县内推广工作。
县级项目助产机构			
负责项目具体实施	<ul style="list-style-type: none"> 成立办公室，明确专职管理人员，建立项目管理制度 参加项目培训，掌握项目管理流程 做好项目活动宣传工作 	<ul style="list-style-type: none"> 按照项目要求，对符合条件的受助人发放宝贝箱，建立完整的受助人档案信息记录； 开展孕妇规范性产检的宣教工作，提升社会认知度； 评估基层服务人员能力，组织人员参与能力培训活动。 	<ul style="list-style-type: none"> 完整的受助人档案记录。 按时对项目受益人数据汇总上报、社会公示。 总结项目经验及典型案例。

四、制定计划

项目计划是指导项目执行和控制的文件，是对项目整体规划的具体细化，反映项目管理过程和所需完成的工作内容、进度和预算。在项目申请阶段，县级妇幼保健机构、助产机构/计划生育协会都根据自身的实际情况，结合项目要求提交项目申请书。在实施项目之前，市级妇幼保健机构/计划生育协会还需在基线调查的基础上进一步细化，制定出具体的项目计划书/实施方案，经中国人口福利基金会国际合作部审核后执行。

（一）资助对象及助产机构专业人员服务能力的评估

按照项目资助要求，对贫困地区农村孕妇产检情况进行评估，核实受助人信息以及相关检查资料，确认受助对象后，为其家庭捐赠一个宝贝箱。为家庭减轻经济负担和精神压力，减轻育儿成本。体现社会对贫困地区的精准帮扶。

按照项目规划，对承接项目的各个助产机构，对其项目管理能力、专业技术及服务理念和做法进行评估，不断完善和提高技术人员的能力，提高其服务的理念和做法。

（二）逻辑框架

逻辑框架是项目最重要的工具。每个项目点在收集了孕妇的基本信息，以及助产机构的数据之后，项目承办机构都必须根据项目点的需求和受助对象特点，建立清晰的“项目逻辑框架”，制定项目具体的活动内容及评估指标。逻辑框架中，四个层次的定义如下：

总目标 - 项目希望实现的总体成果；

具体目标 - 项目对项目受益者的影响，也是项目的策略目标；

预期成果/产出 - 活动实施后的结果；

活动 - 实际做的事情。

（三）基线调查

基线调查是指为了解项目所针对对象(项目实施所在社区)的基础状态或研究、分析其开始阶段的情况而进行的调查，目的是为以后制定活动方案和开展活动提供基础材料。基线调查主要以问卷形式进行。

基线调查步骤：

1. 制作调查问卷；
2. 调查人员培训
3. 收集受助家庭基本资料；
4. 撰写调查报告

（四）项目实施方案

切实可行的项目方案在项目实施中起承上启下的作用，须根据当地的实际情况制定详细的项目计划，在制定过程中要注意：

1. 列出主要活动、可量化指标
2. 编制详细的活动预算
3. 项目物资及项目资金的有效使用
4. 注重项目可持续性
5. 项目影响力与覆盖面

五、审核方案

虽然项目在申报阶段已获得审批通过，但申请书仅为意向文本，不能作为实施项目和开展评估的依据。项目实施机构将项目方案提交市级妇幼保健机构/计划生育协会复核，经人口福利基金会获准后方可开展项目活动。批准后的项目方案类似协议文本功能。

六、开展活动

宝贝箱项目的主要内容包括精准扶贫、健康促进、妇幼培训。在实际开展项目时，具体活动形式基本可以分为：精准扶贫(如对低收入家庭且符合资助条件的发放装有育儿用品的宝贝箱)、健康促进(如落实国家基本公共卫生服务项目内容，宣传规范性产检内容、鼓励孕妇接受高质量的孕产期服务)和基层助产机构专业技术人员的培训，几项内容在同一活动形式中是相互交叉和融合的。

入户/入村宣传

1. 很多农村家庭不了解规范性产检的内容和流程（见附件 5 和附件 6，P43-45），为帮助孕妇了解产检的重要性，因此如何宣传项目、如何鼓励孕妇积极参加产检是项目成功的关键因素。

2. 在农村张贴海报及利用网络渠道宣传项目内容，确保孕妇家庭了解项目及申领流程，提高其参加产检的积极性。

配套宣传品：

1. 折页：宝贝箱项目介绍，规范产检的内容及流程，放在助产机构或发放给孕妇。

2. 海报：村委会、乡镇卫生院、村卫生室张贴宝贝箱招贴画，广而告之项目内容。主要以简单的文字甚至图画方式表达。

3. 网络宣传：适应年亲人的需求及互联网传播，制作宝贝箱微信公众号、H5 页面。开展网络推广活动。

七、终期评估

为了衡量项目开展的活动对于农村孕产妇，对助产机构以及专业人员的影响，要与前期开展的基线调查进行对照，按照与上一次基线调查完全相同的步骤、方法及问卷内容，再次进行终期基线调查，并将两次调查结果进行对比分析。

第四部分 项目结项

一、项目总结

(一) 召开项目总结会

县级项目管理领导小组组织召开项目总结会，邀请志愿者、受助家庭及相关部门共同参加，交流项目心得，回顾项目成果，表彰先进集体和个人，共同探讨项目的可持续性发展等。

(二) 归档及资料汇编

收集整理好所有受助人信息资料，并复印留存；对项目进行全面总结，形成文字资料上报市级妇幼保健机构，后将原件提交人口福利基金会留存。具体请参考“档案管理”（见P24）部分。

二、绩效考评

(一) 目的

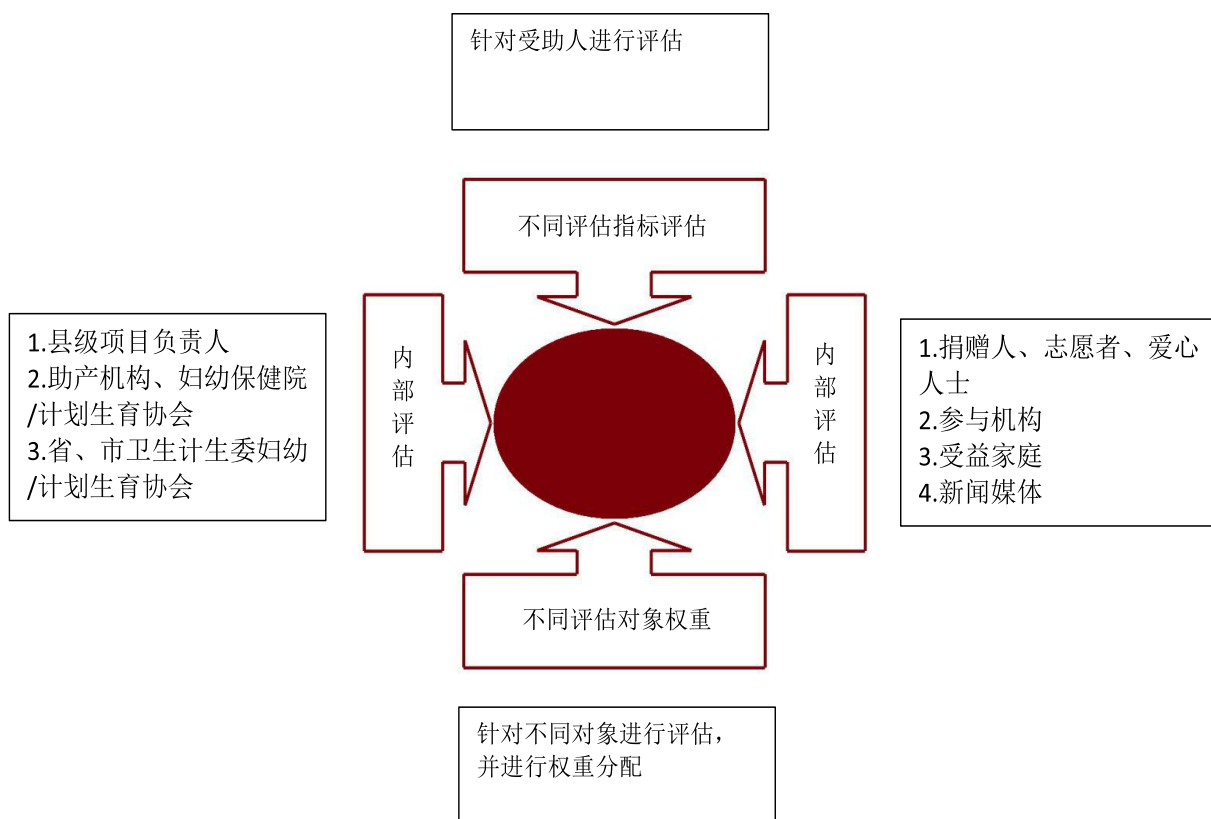
为掌握项目实际效果、影响以及项目的可持续性，总结项目经验，在项目结束时要对项目进行实施、管理与影响等方面的多维度的量化评估，全面检测项目运行的进程及效果。

(二) 步骤和方法

宝贝箱项目的评估分为内部评估和外部评估两个部分。

1. 内部评估由中国人口福利基金会组织，根据项目实施过程中各个环节的实际情况，围绕内部评估指标体系进行。内部评估将通过电话随访、网上问卷、个人和机构访谈、实地考察等方式进行。

2. 外部评估由第三方专业机构和专家来完成，围绕外部评估指标体系进行，评估将涉及多方面人员，如中国人口福利基金会项目管理人员、项目受益者、参与机构、新闻媒体等。外部评估将结合问卷、访谈、团体讨论等方式进行。



(三) 指标体系

内部评估指标体系

序号	指标	评估依据
1	成立县级宝贝箱项目领导小组和工作小组	主要领导任组长，相关部门为成员，有专家参与，妇幼保健院、助产机构\计划生育协会参与，有志愿者。
2	设立宝贝箱项目办公室/管理团队	建立宝贝箱项目相关工作制度，有工作计划，有工作和记录。
3	为符合资助条件的家庭资助了宝贝箱	宝贝箱发放登记表，完整记录受助人信息及申请资料。
4	80%以上孕妇获得了孕产期保健服务内容知识和技能	定期有培训计划，组织孕产妇参加保健服务相关内容培训。80%参加人掌握了培训知识和技能。
5	项目宣传积极	由中国人口福利基金会宝贝箱标志，有纪念碑(牌)，有宣传活动，有媒体报导，有宣传品。
6	项目管理规范	有执行计划，有月度、季度、年度报告，有项目实施前后基线调查和效果分析，财务管理规范，有完整的文档资料。
7	项目受益人反馈	项目受益人受助反馈

三、宣传推广

在项目实施过程中鼓励创新，注意积累和开发典型案例，总结有代表性的工作经验，交流推广。关注项目实施对个体的影响，放大项目效益，积极利用传统媒体及新媒体进行广泛宣传。

第五部分 项目管理

一、财务管理

(一) 财务建账

申请项目的助产机构须建立宝贝箱项目收入、支出科目，如实专账核算宝贝箱项目资金，确保资金专款专用。

(二) 财务核算

各助产机构要尽量使用财务软件进行账务处理，并及时录入会计凭证。项目有具体的核算会计科目。

(三) 物资捐赠

项目先期在甘肃通渭、湖北蕲春县试点。第一批捐赠宝贝箱的执行资料提交人口基金会审核通过后，方可按照项目方案及按月提交捐赠物资（宝贝箱）申请，根据生产情况，人口福利基金会按照约定的捐赠数额分期分批拨付捐赠物资。

(四) 宝贝箱申领

项目实施机构登记造册；助产机构/计划生育协会根据受益人数分期分批领取宝贝箱，并严格按照项目管理要求向孕产妇申请发放，对受助人信息资料做好领取记录，并定期盘点。

(六) 项目费用报销

按预算对开展项目活动产生的费用进行报账。特别注意：

1. 程序的规范性：业务人员填制《费用支出结算单》，并提供合法、合规的票据及资料；经办人和证明人在发票背面签字；《费用支出结算单》和附属材料报项目负责人和单位负责人签批；将签批完整的《费用支出结算单》和附属材料送交财务部门；财务人员审核后予以结算。

2. 票据的有效性：带有税务局监制章的有效发票；发票信息和票据完整(包括中奖区)；使用付款人发票联进行账务处理。对确实无法获取合法票据的，要说明理由和证明人签字，经单位负责人批准后方可入账。

3. 资料的完整性：以培训费为例：有经办人及证明人签字的有效发票；有经办人和项目负责人签字的费用支出结算单；预算明细、培训内容、及培训通知；参加培训人员签到单；培训费结算清单；费用超标的，须按单位规定的签批权限进行签字批准。

(七) 监督检查

1. 中国人口福利基金会财务部门对项目试点地区资金使用、宝贝箱发放情况进行监督、检查和评估；

2. 省级卫生计生委妇幼处/省级计划生育协会对辖区内项目点的项目物资、资金使用情况进行督导、检查；

3. 各级妇幼保健院、助产机构/计划生育协会对项目督导、检查与评估结果均需给予回应反馈，并对相关问题提出切实可行的改进建议。

（八）财务报告

财务报告是财务部门在日常会计核算的基础上定期编制的、综合反映项目财务状况的书面文件，包括财务报表和报表说明两部分。财务报告应根据登记完整、核对无误的账簿记录及其他有关资料编制，做到数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚。

报告时间：县级妇幼保健院、助产机构/计划生育协会每个月末结束后 5 日内向市级妇幼保健机构/计划生育协会提交。

报告要求：财务报表必须做到账表相符、按时报送，并逐级汇总上报。财务报告与进展报告反映的信息要同步，如有明显的不一致，要仔细查找原因，做出修改或在报表说明中说明。

（九）财务审计

宝贝箱项目审计为终期审计制。审计工作由中国人口福利基金会按照委托在国内注册的会计师事务所进行。审计报告需逐级上报至中国人口福利基金会等出资捐赠方。

对于审计报告中提出的问题，接受审计的单位必须采取适当措施，委派专人处理相关事宜，并在 2 个月内将整改报告逐级上报至中国人口福利基金会等出资捐赠方。

二、督导检查

定期依据逻辑框架对项目进行督导检查并提交报告。

（一）督导计划

市级妇幼保健机构根据项目的具体要求，围绕项目目标，按照时间进度和活动安排，制定具体督导计划并负责落实。中国人口福利基金会和省（市）妇幼保健机构/计划生育协会项目管理部门都应对项目进行实地督导，督导活动应纳入项目计划。

（二）督导组人员构成及职责

督导人员应具备所需专业知识和技能，具有项目管理经验，从而保证督导质量。督导组主要由项目管理人员、实施方主管部门领导、相关专家等组成。职责是检查项目活动开展的进度、质量，并提出建议。

（三）督导内容

督导与评估主要检查项目实施过程、产出、结果以及经费使用情况。项目的过程指标及核心指标是项目督导评估的主要依据，内容包括：比较计划与实际进度、计划与实际的人力投入、开展的质量、计划与实际经费的使用情况、存在的问题及建议。

（四）督导方式

主要采取现场检查、查阅文件、听取汇报、深入访谈等方式。最后将督导结果和建议以书面方式反馈给活动实施方和上级管理部门。

（五）督导报告

在督导后 7 个工作日内完成督导报告。

三、项目报告

项目报告是以项目计划书为依据，按照项目目标、活动安排、评估指标和时间表的次序，及时准确地反映项目执行情况的重要项目材料。项目报告还应当真实反映项目执行过程中所发生的问题和影响项目顺利执行的其他因素，并提出解决问题的办法或改进措施。

（一）项目报告的种类

根据阶段或时间，“宝贝箱”项目报告一般可分为月报告、季度报告、年度报告，中期督导评估及年终总结。

（二）报告内容

项目报告包括进展报告（含宝贝箱发放数据统计表、财务报告 见附件 11， P50）。两个报告的内容要相互匹配。

（三）时间要求

月报告：每个月末结束后 5 日内，县级妇幼保健院、助产机构\计划生育协会向市级妇幼机构/计划生育协会提交报告。（受助人信息月统计表见附件 7， P46）

季度报告：每个月末结束后 5 日内，县级妇幼保健院、助产机构\计划生育协会向市级妇幼机构/计划生育协会提交报告；市级助产机构/计划生育协会每季度结束后 10 日内中国人口福利基金会提交。（见附件 8 和附件 9， P47-48）

中期评估报告：人口基金会将组织内部人员或委托外部机构进行评估，评估结果将以报告形式发给各合作方参考使用。

年度报告：12 月 31 日前，县级妇幼保健机构/计划生育协会汇总整理全年宝贝箱发放情况上报市级妇幼保健机构。最后市级妇幼保健机构/计划生育协会以年度报告的形式上报上级中国人口福利基金会。

终期报告：项目结束后，县级妇幼保健机构/计划生育协会 20 个工作日内完成全面总结报告上报。

（四）注意事项

1. 按时提交：各级项目管理部门应当按照项目计划书的规定按时提交项目执行情况的报告。不能按时提交的，应该提前说明原因并通知市级妇幼保健机构/计划生育协会。

2. 财务报告和进展报告要一致。即二者所反映的信息要同步，如有明显的不一致，要仔细查找原因，做出修改或说明。

3. 对于报告中关键的指标数据要注意实时收集和更新，对于出现异常的数据要分析和查找原因，及时纠正项目中的偏差或错误。

4. 项目的终期报告需要的信息比较多，项目实施机构需要在项目实施的整个过程中都注意收集资料，做好痕迹管理，特别是数据的收集工作。

四、变更管理

鉴于项目计划与具体实施可能存在差异，调整应以有利于项目目标实现为原则，并需要遵循下述原则：

变更管理的几条原则：

1. 变更必须有书面授权，并做好文档管理。

2. 项目在实施过程中，如项目目标、增减项目工作、资金、进度方面有调整或变动，以及项目人员调整、项目活动的变动等都要提交申请进行说明或在项目报告中进行表述。变更需市级卫生计生委（妇幼保健机构）/计划生育协会提交申请。

3. 在项目目标保持不变的情况下，对于项目的具体活动，可根据实际情况需要，进行活动先后次序的调整。

五、信息管理

（一）文档管理

项目的档案管理，必须严格按照《中华人民共和国档案法》和《中华人民共和国档案法实施办法》执行。

1. 项目档案是项目执行的实证，应当妥善保存相关文字和影视资料，做好痕迹管理。

2. 项目文档的收集管理与项目是同步进行的，项目实施机构应当在项目开始时即建立该项目的档案卷宗，收集项目形成的各种文档资料。

3. 在项目结束时，县级妇幼保健机构、助产机构\计划生育协会都要制作项目资料汇编，项目验收时应对项目文档资料的归档情况进行查验。

4. 应收集归档的项目文档资料包括：项目申请书、项目计划、备忘录、会谈记录、电话记录、请示、批示、资金申请报告、财务档案、联络信函、电邮、项目报告、财务报告、督导与评估报告、基线调查资料、新闻报道、图片、照片和影视资料等。

5. 除上述需归档的文档资料外，人口基金会还要负责收集与项目有关的一切痕迹资料。文档分类如下：

人口基金会	人口基金会	人口基金会	人口基金会	人口基金会	人口基金会	人口基金会	人口基金会
项目申请书	项目审批	项目启动及实施	督导、评估和进展报告	财务报告	宣传报道	结项报告	项目公示

(二) 宣传管理

1. 宣传目的：以宣传宝贝箱所传递“尊重、关爱每一个新生命”，提高该项目在当地的影响力，为项目建设营造良好地舆论氛围，提高村民对规范性产检的重视，增加孕妇的参与度。

2. 宣传方式：要求形式多样，内容丰富，因地制宜，贴近生活，贴近实际，贴近社区，结合自身特色灵活开展。积极邀请新闻媒体、广播电视台、网络网站进行新闻采访、专题报道和信息报送等加强宣传的工作。根据各自特点制作宣传手册、折页、橱窗、板报。

3. 宣传内容：

一是政府层面的参与；通过政府官方网站发布项目启动信息。

二是部门层面的参与；卫生计生委、计划生育协会、疾控中心等。

三是自身的宣传；妇幼保健院和相关助产机构自有平台、渠道的宣传。

四是农村社区宣传；乡镇及村居委会、村卫生室进行项目宣传。

五是项目本身宣传。包括启动活动、上级部门督导、爱心人士捐赠、受益人典型故事等。

4. 信息收集：主动向人口福利基金会报告项目实施情况，定期跟踪项目进展，收集典型人物、典型案例、典型事件、人群受益情况及影响等。

5. 宣传计划：贯穿于项目全过程，注重项目的品牌、特色，宣传要有针对性、目的性和选择性。

6. 宣传形式：

折页：在手册的基础上，增加一定量的宣传内容制作成册，派发给农村家庭，可随时翻阅。

- 展板/宣传画：将更多的内容，制成展板/宣传画，固定在一定的区域，让社区居民随时可以看到，增强视觉感。
- 宣传栏：建议制作“宝贝箱宣传栏”，内容由妇幼保健机构负责设计及更新。
- 活动宣传：组织孕妇培训等各种活动，进行宣传。

（三）沟通管理

为促进项目的信息分享与沟通，及时了解各地项目的进展情况、问题和建议，建立项目合作方联络表（见附件 12， P51）。人口基金会还设计了项目网页和邮箱。项目地区要定期(月度)编写项目简报，主动做好信息公开工作。

第六部分 附件

附件 1:

问卷编号:

孕产妇调查问卷

您好!非常感谢您抽出宝贵时间来完成这份调查问卷。为了了解准妈妈们孕产期保健服务情况,特设计该问卷。本调查以不记名方式进行,所有问卷信息仅供研究之用,请根据实际情况,在空白处进行填写或按要求在相应的位置打“√”。

中国人口福利基金会
2017年2月

填写说明:

1. 问卷中没有注明“可多选”字样的选择题均为单选题,即只选择一个答案。
2. 你的答案无对错之分,请按顺序填答,不要漏答。请在你所选择的选项上打√。

第一部分:个人基本情况

已婚 未婚

请问您:

1. 年龄: _____ 岁
2. 怀孕: _____ 周
3. 第: _____ 胎
4. 第: _____ 周开始孕检
5. 您的职业 _____
6. 您的月收入:
A 1—1000 元 B 1000—3000 元 3000—5000 元 5000—8000 元
8000 元以上
7. 您的受教育程度:
高中以下 技校及专科毕业 大学毕业 研究生以上
8. 您生活的地方:
县城 乡镇 村级
9. 您工作的地方: (同上)

县城 乡镇 村级

第二部分：孕产期保健及相关情况：

1. 您做过产前检查吗：

A 有 B 没有 C 不太了解

2. 您认为产前检查有必要吗：

A 有 B 没有 C 不知道

如果认为有必要，但是没有去产前检查的回答 3.1，如选择“没有”，请回答 3.2 题，否则跳至第 4 题

3. 1 哪些原因使您想去但没有按时进行产前检查：（可多选）

A 费用高 B 距离远不方便 C 没时间 E 其他_____

3. 2 如果认为没有必要进行产前检查的原因是什么？（可多选）

A 觉得身体状况很好没必要 B 很多人都不产检都没事儿 C 其他_____

4. 您对产检重要性的认识是什么？产前检查对孕产妇的影响包括哪些？对未来宝宝的影响可能有哪些？

5. 如果要产检，您会选择到哪里：

A 社区医院或卫生院 B 区、县医院 C 省、市医院 D 妇幼保健医院
 E 其他_____

6. 从受孕到分娩您认为应该做几次产检：

A 不做 B 1—3 次 C 3—6 次 D 6—8 次 E 8 次以上 F 按医生嘱咐
 G 没想过，不知道多少次合适

7. 您怀孕期间有服用过叶酸吗：

A 服用过 B 没有服用过

8. 您怀孕期间对您的体重增长水平有了解吗：

A 了解 B 不了解 C 没有在意体重

9. 您怀孕期间有注意饮食吗:

A 非常注意饮食 B 比平时稍微注意饮食 C 完全没有注意饮食

7. 您是否了解政府发布的相关促进孕产期保健的信息:

A 是 B 否 C 不清楚

8. 您听说过下列孕早期保健的服务内容吗: (可多选)

A 建立手册 B 健康状况评估 C 心理和营养保健指导 D 畸形儿筛查及宣传
 E 以上信息均不知道

9. 您听说过下列孕中期保健的服务内容吗: (可多选)

A 孕妇健康 B 胎儿发育评估指导 C 16-20 周医生第一次随访 D 对孕妇进行出生缺陷健康宣传
 E 21-24 周医生第二次随访 F 发现高危征象立即转诊
 G 以上信息均不知道

10. 您听说过下列孕晚期保健的服务内容吗: (可多选)

A 28-36 周接受助产资质医院检查 B 孕产妇自我监护 C 37-40 周接受助产资质医院检查
 D 高危孕妇增加到医院随访发现问题及时转诊 E 以上信息均不知道

11. 您认为怀孕几个月时需要转去分娩医院做产前检:

A 6 个月 B 7 个月 C 8 个月 D 9 个月 E 不清楚

12. 您目前通过什么渠道获取有关孕妇孕检、孕妇保健信息: (可多选)

A 有关部门上门宣传 B 网络媒体宣传 C 印制宣传资料
 D 几种形式混合 E 其他_____

13. 您希望通过哪些渠道获取有关孕妇孕检、孕妇保健信息: (可多选)

A 有关部门上门宣传 B 网络媒体宣传 C 印制宣传资料
 D 几种形式混合 E 其他_____

14. 您在产检过程中遇到的问题(困难)有哪些? (可多选)

A 就诊流程复杂, 费时 B 费用高 C 产检时医生态度不好 D 产检人多
挂号难 E 其他_____

15. 除了妇幼机构/县区提供的助产服务外, 您认为还有哪些机构可以提供?
①知道 ②不知道

16. 请问对于孕妇产检您希望获得哪些帮助(包括国家有什么政策保障等)?

15. 您对公益性项目, 支持孕妇按时产检有什么建议和需求?

第三部分: 对新生儿需求了解

1. 在您怀孕期间有提前准备婴儿所需物品吗:

A 准备很充分 B 准备了一部分 C 完全没有准备

2. 宝宝出生时? 您会为他(她)购买哪些物品: (可多选)

A 衣服 B 尿不湿 C 小包被 D 婴儿床 E 其他_____

3. 您会从哪些渠道获取有关育儿知识: (可多选)

A 上一辈人经验 B 育儿书上 C 网络媒体宣传 D 医生指导 E 其他

附件 2:

问卷编号:

机构调查问卷

您好! 非常感谢您抽出宝贵时间来完成这份调查问卷。为了开发和设计有关母婴健康促进和健康扶贫方面的公益项目, 我们需要了解本地的妇幼保健情况。本调查以不记名方式进行, 所有问卷信息仅供研究之用, 请根据实际情况, 在空白处进行填写或按要求在相应的位置打“√”。

中国人口福利基金会

2017 年 2 月

1、本市/县的人口总数是多少? 农村和城市各多少?

2、本市/县提供助产服务的医疗机构有哪几家? 产科床位分别是多少? 请列出具体的名称。

序号	机构名称	级别	类型	产科床位数
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
----	--	--	--	--

3、本市/县近三年新生儿数量分别是多少？农村和城市各占多少？其中男孩和女孩各占多少？

年份	年活产数	农村年活产数	女孩活产数

4、本市/县城市中孕妇接受的孕产期保健服务平均有几次？最多是几次？

5、本市/县生育服务需求大的重点地区是否建立分级产妇产前建档制度？

6、本市/县是否有孕妇建档服务中心？孕产妇分级建档是如何开展的？

7、本市/县农村地区孕妇中流动（流出）人口占多少？她们在当地能够接受的孕产期保健服务大约是几次？主要在哪个时期？

8、本市/县助产机构对孕检服务开展哪些内容的培训？

序号	培训级别	内容	参加人数

9、本市/县助产医疗机构是否需要妇幼健康服务知识技能方面的培训？具体的内容包括哪些？

10、本市/县助产医疗机构是否根据孕妇的分布制定相应的宣教方案？有无专人或机构开展这方面的工作？

11、本市/县助产医疗机构目前对孕妇的管理资料是否齐全（如孕妇信息、产检信息、生育信息）？

- A. 齐全 B. 较齐全 C. 不太齐全 D. 没有

12、本市/县助产医疗机构是否有联网的孕妇电子病历记录系统？系统的名称和主要内容？

- A. 是 B. 否

13、简要介绍助产医疗机构医务人员情况？

是否可以明确规定一下内容？

单位名称			
级别			
职工人数			
其中生殖健康专业技术人员			
专业技术人员学历构成			
大专及以上			
高中/中专			
初中及以下			
专业技术人员职称构成			
副高及以上			
中级			
初级			
助理及以下			
专业技术人员年龄(岁)组人数			

≥40			
30~			
20~			

14、本市/县助产医疗机构主要开展哪些宣教活动以提高孕妇的产检率？

序号	内容

15、本市/县助产医疗机构针对孕产妇开展哪些公益项目？包括国家级、省级或者本级社会组织。

序号	项目来源	内容

16、本市/县助产医疗机构针对产检的重要性有哪些宣传渠道：

- A. 上门宣传 B. 网络媒体宣传 C. 印制宣传资料
D. 几种形式混合 E. 其他(请注明)_____

17、孕妇首次产检的时间？产检的次数？首次产检的内容？

18、孕妇产检的间隔时间是多少？通常多大月份，需要转至分娩的医院？

19、重症孕妇的救治和转诊是如何进行？

20、本市/县助产医疗机构孕妇需要承担的产检费用平均需要多少？完成整个产检服务费用总计多少？

21、您认为实施妇幼健康促进或健康扶贫项目对孕妇或其家庭是否有必要？

- A. 十分必要 B. 必要 C. 一般 D. 没必要

22、本市/县助产医疗机构在孕产妇检查中存在的困难和问题有哪些？

附件 3:

编号

2017 年	第 号
--------	-----

XXX 省 XX 市
“宝贝箱—幸福母婴计划”
公益项目
项目申报书

项目名称: 宝贝箱—幸福母婴计划

申报单位: _____

项目负责人: _____

中国人口福利基金会印制

项目名称：宝贝箱——幸福母婴计划

执行单位：

执行地点：

项目组成员基本情况

1. 项目负责人基本情况					
姓名		性别			
职务与职称					
工作单位					
通讯地址				邮编	
手机		电话		Email	
项目组联络员联系方式					
姓名	职务	联系方式	传真电话	电子邮件	

第 1 部分：背景和理由

主要考虑：

- 1、当地的基本情况（地理位置、面积、行政划分、人口组成包括年龄结构、男女比例等、经济状况、人均收入、年出生数和产检率等）。
- 2、孕产妇健康管理所面临的问题（妇幼健康服务能力情况，如设备、人才、管理能力等、出生缺陷防控体系建设、孕产期保健管理等）。
- 3、孕产妇面临的问题，诸如妇幼保健知识、检查的费用、接受医疗服务的可及性、医疗条件、技术水平等、孕产妇家庭、新生儿养育等需求情况？
- 4、助产机构的情况（助产机构的人员情况及近三年来的接产情况、妇幼服务人员能力水平、需要的外部资源支持）。
- 5、当地已开展有关母婴健康项目情况（与其他政府部门或其他社会组织合作开展母婴健康项目的情况）。
- 6、其他需求说明的情况。

第 2 部分：项目摘要

项目内容：

拟开展活动：

项目具体目标：

项目成果：

第 3 部分：绩效监测框架

具体目标	成果指标

第 4 部分：项目影响力及可持续性

第 5 部分：：项目评估监督措施

第 6 部分：项目工作计划及预算

序号	活动描述	计划预算	执行周期	
			开始日期	结束日期
1				

2				
3				
4				
5				
合计				

第 7 部分：单位审核意见

县级卫生计生委/计划生育协会	
市级卫生计生委/计划生育协会	
省级卫生计生委/计划生育协会	
中国人口福利基金会	

注：项目申请书经中国人口福利基金会审核通过后需提交《项目具体实施方案》

附件 4:

编号: _____

中国人口福利基金会“宝贝箱”申领表

基本信息			
姓 名		身份证号	
性 别		户籍 (农村/城市)	
民 族		怀孕日期	____年__月__日
出生日期		预产期	____年__月__日
联系电话		生产次数	第 胎
职业		年收入	
家庭住址	_____省_____市_____区(县)_____乡(镇)_____组		
受助人意见	本人积极申请项目的资助。 签名(手印): 年 月 日		
助产机构审核/ 妇幼保健机构 审核	签名(盖章): 年 月 日		

受助人信息审核事项

一、孕妇规范产检核实			
孕期阶段	产检次数	产检时间安排	请在已完成的事项中打 √
孕早期	至少 1 次	妊娠 13 周之前	
孕中期	至少 1 次	妊娠 16-20 周	
孕中期	至少 1 次	妊娠 21-24 周	
孕晚期	至少 1 次	妊娠 28-36 周	
孕晚期	至少 1 次	妊娠 36 周及以后	
是否在医院完成分娩			
二、其他需要提供的资料			
资料名称		数量	请在已提供资料中打 √
孕产妇身份证复印件（正反面）		一张	
孕产妇保健手册第 2 页复印件		一张	
孕产妇系统保健管理卡复印件		一张	

附件 5:

孕产妇健康管理服务规范

服务对象：辖区内居住的孕产妇	
孕期阶段管理	服务内容
孕早期健康管理	<p>孕 12 周前为孕妇建立《孕产妇保健手册》，并进行第 1 次产前随访。</p> <ol style="list-style-type: none">孕 12 周前由孕妇居住地的乡镇卫生院、社区卫生服务中心建立《孕产妇保健手册》。孕妇健康状况评估：询问既往史、家族史、个人史等，观察体态、精神等，并进行一般体检、妇科检查和血常规、尿常规、血型、肝功能、肾功能、乙型肝炎检查，有条件的地区建议进行血糖、阴道分泌物、梅毒血清学试验、HIV 抗体检测等实验室检查。开展孕早期个人卫生、心理和营养保健指导，特别要强调避免致畸因素和疾病对胚胎的不良影响，同时进行产前筛查和产前诊断的宣传告知。根据检查结果填写第 1 次产前随访服务记录表，对具有妊娠危险因素和可能有妊娠禁忌症或严重并发症的孕妇，及时转诊到上级医疗卫生机构，并在 2 周内随访转诊结果。
孕中期健康管理	<p>孕 16~20 周、21~24 周各进行 1 次随访，对孕妇的健康状况和胎儿的生长发育情况进行评估和指导。</p> <ol style="list-style-type: none">孕妇健康状况评估：通过询问、观察、一般体格检查、产科检查、实验室检查对孕妇健康和胎儿的生长发育状况进行评估，识别需要做产前诊断和需要转诊的高危重点孕妇。对未发现异常的孕妇，除了进行孕期的个人卫生、心理、运动和营养指导外，还应进行预防出生缺陷的产前筛查和产前诊断的宣传告知。对发现有异常的孕妇，要及时转至上级医疗卫生机构。出现危急征象的孕妇，要立即转上级医疗卫生机构。

<p>孕晚期健康管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督促孕产妇在孕 28~36 周、37~40 周去有助产资质的医疗卫生机构各进行 1 次随访。 2. 开展孕产妇自我监护方法、促进自然分娩、母乳喂养以及孕期并发症、合并症防治指导。 3. 对随访中发现的高危孕妇应根据就诊医疗卫生机构的建议督促其酌情增加随访次数。随访中若发现有意外情况，建议其及时转诊。
<p>产后访视</p>	<p>乡镇卫生院、村卫生室和社区卫生服务中心(站)在收到分娩医院转来的产妇分娩信息后，应于 3~7 天内到产妇家中进行产后访视，进行产褥期健康管理，加强母乳喂养和新生儿护理指导，同时进行新生儿访视。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通过观察、询问和检查，了解产妇一般情况、乳房、子宫、恶露、会阴或腹部伤口恢复等情况。 2. 对产妇进行产褥期保健指导，对母乳喂养困难、产后便秘、痔疮、会阴或腹部伤口等问题进行处理。 3. 发现有产褥感染、产后出血、子宫复旧不佳、妊娠合并症未恢复者以及产后抑郁等问题的产妇，应及时转至上级医疗卫生机构进一步检查、诊断和治疗。 4. 通过观察、询问和检查了解新生儿的基本情况。
<p>产后 42 天健康检查</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 乡镇卫生院、社区卫生服务中心为正常产妇做产后健康检查，异常产妇到原分娩医疗卫生机构检查。 2. 通过询问、观察、一般体检和妇科检查，必要时进行辅助检查对产妇恢复情况进行评估。 3. 对产妇应进行性保健、避孕、预防生殖道感染、纯母乳喂养 6 个月、婴幼儿营养等方面的指导。

附件 6:

孕妇产检常规项目一览表

孕期阶段	产检次数	产检时间安排	常规检查项目 (基本检查项目)	建议检查项目
孕早期	至少 1 次	妊娠 13 周之前	体重、血压、心肺、妇科检查、血常规、尿常规、血型、肝功能、肾功能、阴道分泌物、HIV、乙肝表面抗原、梅毒血清学检测。	血糖、宫颈脱落细胞检查、沙眼衣原体检查、淋球菌检查、心电图等。
孕中期	至少 2 次	妊娠 16-20 周	体重、血压、宫高、腹围、胎心、血常规、尿常规。	唐氏综合征筛查（孕 16-20 周）
		妊娠 21-24 周	体重、血压、宫高、腹围、胎心、血常规、尿常规。	妊娠期糖尿病筛查（75g 糖耐量检查）（孕 24-28 周）
孕晚期	至少 2 次	妊娠 28-36 周	体重、血压、宫高、腹围、胎心、血常规、尿常规、孕晚期进行 1 次肝功能、肾功能复查。	
		妊娠 36 周及以后	体重、血压、宫高、腹围、胎心、血常规、尿常规。	

附件 7:

中国人口福利基金会“宝贝箱—幸福母婴计划”项目

受助人信息月度统计表

助产机构名称（盖章）：_____ 项目县项目管理办公室（盖章）：_____

序号	孕妇姓名	性别	出生日期	预产日期	家庭住址	联系电话	邮编	产检时间	一胎/二胎
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

妇幼保健机构负责人：

日期：_____年_____月_____日

项目县管理办公室负责人：

日期：_____年_____月_____日

说明：1. 此表一式二份，附孕妇产前检查的诊断证明，经项目县项目管理办公室确认签字后，可上报给中国人口福利基金会。

附件 8:

“宝贝箱—幸福母婴计划”项目 每月发放登记表

说明：此表由县助产机构填写

填表日期：

填表机构（盖章）：

月份	助产机构名称	发放数量	资助金额	经办人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

说明：

1. 上报时间：每月 10 号提交上月宝贝箱发放报表。
2. 填写说明：
 - (1) 发放数量，请按照各个助产机构提交的发放表填写。
 - (2) 资助金额，请按照一个宝贝箱 500 元计算。
3. 备注：此表用于省级、地市级和区县级上报数据使用。

项目负责人（签字）：

联系电话：

附件 9:

中国人口福利基金会“宝贝箱—幸福母婴计划”项目

季度/年度发放统计表

填写机构（盖章）：							
	助产机构	助产机构名称	助产机构名称	助产机构名称	助产机构名称	助产机构名称	小计
一月							
二月							
三月							
四月							
五月							
六月							
七月							
八月							
九月							
十月							
十一月							
十二月							
经办人：	负责人：					日期：	

附件 10:

会议纪要

基本信息	时 间	
	地 点	
	参加人员	
会议描述	会议主题	
	讨论内容	
	讨论结果	
	后续计划	
其 他	附 件	
	备 注	

记录人：

日期：

附件 11：

“宝贝箱—幸福母婴计划” 督导报告

日期：

记录人：

一、督导组人员构成及工作日程

二、活动开展进度(与计划相比较)

三、人员投入(与计划相比较)

四、活动开展的质量

五、经费使用情况(与计划相比较)

六、结论及建议

(需要对实施方是否履行计划做出结论，评估外环境发生的变化及对项目活动的影响，进而提出在后期实施中技术、管理等方面的建议。)

附件 12:

“宝贝箱—幸福母婴计划”项目合作方联系信息

机构名称	姓名	职务	电话/传真	邮箱
中国人口福利基金会	李晓琳	国际合作部部长	010-62174218 13520893499	lixiaolin@cpwf.org.cn
	韩恕平	项目官员	010-62174218 18811550187	hanshuping@cpwf.org.cn
	杨沅霖	项目官员	010-62174218 18661619091	yangyuanlin@cpwf.org.cn
甘肃省卫生计生委				
定西市卫生计生委				
定西市妇幼保健院				
通渭县卫生计生委				
通渭县妇幼保健院				
通渭县医院				
通渭县中医院				

附件 13:

“宝贝箱—幸福母婴计划”项目培训情况记录表

助产机构名称:

第一季度: 次	第二季度: 次	第三季度: 次	第四季度: 次
培训形式: 授课 <input type="checkbox"/> 现场指导 <input type="checkbox"/>	培训形式: 授课 <input type="checkbox"/> 现场指导 <input type="checkbox"/>	培训形式: 授课 <input type="checkbox"/> 现场指导 <input type="checkbox"/>	培训形式: 授课 <input type="checkbox"/> 现场指导 <input type="checkbox"/>
培训内容:	培训内容:	培训内容:	培训内容:

备注: 1、“培训形式”一栏只需在“授课”或“现场培训”后面的方块里打“√”即可, 此
 项内容根据情况可多选; 2、“培训内容”一栏简单填写即可。

附件 14:

***县“宝贝箱—幸福母婴计划” 项目计划书（样本）

一、项目点背景及需求说明

(一) 项目县基本情况：包括地理位置及资源状况：项目点所在地区及地理位置图；人口与经济文化状况：

(二) 妇幼保健及助产机构基本情况

(三) 妇幼保健服务基本情况及项目需求

二、项目实施概述

(一) 项目目标

(二) 项目内容

1、项目实施地

2、项目实施规划

(三) 组织保障

(四) 项目预期效益及受益范围

(五) 项目的可行性及有效性分析

(六) 项目运作中的困难

(七) 风险

三、项目实施及管理机制

(一) 参与方主要责任、责任人及角色

- 1、省（市）卫生计生委行政部门/计划生育协会
- 2、妇幼保健机构/计划生育协会
- 3、助产机构/计划生育协会

(二) 项目实施的管理措施

(三) 项目实施的技术措施

(四) 项目实施的法律措施

(五) 监督、汇报及评估制度

四、项目预算

五、项目效益预测

- 1、经济效益：是否可使受助家庭减轻负担、降低支出等。
- 2、社会效益
 - ① 项目的示范带动及辐射作用；
 - ② 对孕产妇保健服务管理的影响；
 - ③ 对当地助产机构/计划生育协会及其管理规范的影响等。

六、制定项目管理维护制度，确保项目持续发展

日期：

机构名称：

联系电话：

通讯地址：

附件 15:

公益捐赠受助确认单

捐赠方	中国人口福利基金会		受助机构名称及地址
受助机构代表人姓名	职务	联络方式	
受助机构概述	受助点简介		
受助物资内容及数量	请仔细清点物资种类及数量。 (物资名称) _____ 数量 _____ 套		
受助方签署	我代表 _____ (受助机构名称) 已全部收到以上捐赠物资, 经仔细清点, 数量无误、质量无差。 受助点 签字/盖章: _____ 年 _____ 月 _____ 日 日期: _____		

*受助方代表须亲笔签字、盖章, 原件须由区级/地市级卫生计生委收集齐之后快递给中国人口福利基金会。

附件 16:

公益捐赠接收单

中国人口福利基金会:

今收到贵会捐助的物资（宝贝箱）总共_____（套），价值人民币：_____
（大写：_____），详见捐赠物资移交清单。我们将严格按照贵会项目要求，执行物资发放工作。

姓名:

联系方式:

签章:

日期:

捐赠物资移交清单

	序号	捐赠移交物资名称	数量（套）	单价（元）	总价（元）
移交 内容	1				
	2				
	3				
	4				
合计					
物资移交状态：已交接					
捐赠方（公章）： 中国人口福利基金会 法人代表（委托代理人）签字： _____年__月__日			受赠方（公章）： 甘肃省定西市卫生计生委 法人代表（委托代理人）签字： _____年__月__日		

附件 17:

受助人意见反馈表

姓名	
年龄	
联系方式	
一胎/二胎	
对箱内物品设置意见 与建议	
箱内产品质量意见与 建议	
发放流程意见与建议	

附件 18:

宝贝箱发放登记表

序号	受助人基本情况			领取套数	宝贝箱发放记录			
	受助人姓名	年龄	身份证号码		发放时间	领取人签字	联系电话	家庭住址
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

